

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ «МОНАРХ МОСКВА ОТЕЛЬ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг в Отеле «МонАрх Москва Отель» разработаны в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

«Исполнитель» - обособленное подразделение ООО «Гостиница «Монарх-Центр» в г. Москва (именуемое далее по тексту «МонАрх Москва Отель» или «Отель»), расположенное по адресу: г. Москва, Ленинградский проспект д.31а стр.1, оказывающее гостиничные услуги гражданам и юридическим лицам;

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя.

«Потребитель» (далее – Гость «МонАрх Москва Отель» или «Гость») - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

«Гостиничное обслуживание» — это услуги по предоставлению гостиничных номеров для временного проживания Гостей «МонАрх Москва Отель», а также дополнительные услуги, предусмотренные прейскурантом «МонАрх Москва Отель».

1.3. Уровень обслуживания Гостей в «МонАрх Москва Отель» соответствует требованиям действующего законодательства РФ.

1.4. Настоящие Правила регулируют отношения между Отелем и Гостями «МонАрх Москва Отель».

1.5. Настоящие Правила размещены для сведения Гостей «МонАрх Москва Отель» на стойке службы приема и размещения.

1.6. Выполнение настоящих Правил обязательно как для Гостей, так и для персонала «МонАрх Москва Отель».

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

2.1 «МонАрх Москва Отель» оказывает услуги по предоставлению гостиничных номеров для временного проживания Гостей «МонАрх Москва Отель» в течение срока, согласованного с администрацией Отеля, и оформленного в установленном настоящими Правилами порядке. По истечении согласованного срока Гость обязан освободить гостиничный номер. При намерении продлить срок проживания Гостю необходимо сообщить об этом в службу приема и размещения (ресепшн) до расчетного часа (12.00 часов по местному времени). В случае продления проживания в гостиничном

номере оплата за поздний выезд взимается в следующем порядке: до 18.00 часов – 50% стоимости гостиничного номера за 1 сутки проживания по лучшей открытой стоимости, после 18.00 часов – 100% стоимости гостиничного номера за 1 сутки проживания по лучшей открытой стоимости. Продление проживания возможно только при наличии свободных гостиничных номеров. В случае отсутствия свободных гостиничных номеров Отель вправе отказать в продлении срока проживания.

2.2. Режим работы «МонАрх Москва Отель» - круглосуточный.

2.3. Стандартное время заселения в «МонАрх Москва Отель» - 15.00 часов по местному времени. Стандартное время выезда из «МонАрх Москва Отель» - 12.00 часов дня по местному времени.

2.3.1. При заселении Гостя до установленного времени заселения (в период с 08:00 12.00 часов, ранний заезд) и последующим проживанием в Отеле, взимается плата в размере 50% от стоимости гостиничного номера за 1 сутки проживания по лучшей открытой стоимости, за исключением случая, предусмотренного в пункте 2.3.2 настоящих Правил. Отель вправе отказать Гостю в раннем заселении при отсутствии такой возможности.

2.3.2. При заселении Гостя ранее 08:00 утра, взимается плата в размере 100% от стоимости гостиничного номера за 1 сутки проживания.

2.4. Первоочередное право на размещение в «МонАрх Москва Отель» получают лица, имеющие подтверждение бронирования гостиничного номера. Все остальные Гости размещаются в порядке общей очереди.

2.5. Для получения гостиничного номера в «МонАрх Москва Отель» граждане предоставляют в службу приема и размещения следующие документы:

2.5.1. Гражданин РФ предоставляет паспорт, а при его отсутствии один из следующих документов, удостоверяющих личность:

- свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста;
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для постоянно проживающих за пределами Российской Федерации граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина РФ;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ¹;

¹ В соответствии с Положением о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 06.08.2015 г. № 813, под документами, удостоверяющими личность, понимаются также:

- дипломатический паспорт;
- служебный паспорт;
- удостоверение личности моряка;
- удостоверение беженца;

- проездной документ, выдаваемый лицу, признанному в порядке, установленном федеральным законом, на территории Российской Федерации беженцем.

Также в соответствии с Положением об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 г. № 91, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации является документом, удостоверяющим личность и правовое положение военнослужащего Российской Федерации.

Кроме того, к документам, удостоверяющим личность, следует относить:

- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса ([п. 1](#) Порядка ведения и хранения военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана, [п. 1](#) Порядка ведения и хранения военного билета офицера запаса (Приложение к форме 1, Приложение к форме 2, утв. Приказом Министра обороны РФ от 18.07.2014 г. № 495)).

При этом, Роспотребнадзор в своем письме от 11.01.2016 г. № 01-37-16-29 указал, что документы, удостоверяющие личность, перечисленные в [п. 5](#) Положения о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.2015 г. № 813, которое имеет самостоятельную область применения, с предметом правового регулирования отношений по предоставлению гостиничных услуг непосредственно никак не связаны.

- Водительские права и заграничный паспорт РФ (при условии, что гость постоянно проживает в Российской Федерации) не являются документами для размещения в отеле.

2.5.2. Постановка Гостей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в «МонАрх Москва Отель» и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Иностранный гражданин для регистрации в Отеле предоставляет:

2.5.2.1. Иностранный гражданин, прибывший в РФ в порядке, не требующем получения визы:

- паспорт, удостоверяющий личность иностранного гражданина и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты;
- отрывную часть уведомления о прибытии с предыдущего места пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации.

Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток суммарно в течение каждого периода в сто восемьдесят суток, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также в случае, если такой срок не продлен в соответствии с указанным Федеральным законом. При этом непрерывный срок временного пребывания в Российской Федерации указанного иностранного гражданина не может превышать девяносто суток. В данных случаях иностранный гражданин обязан предъявить документы, подтверждающие продление срока пребывания в РФ (разрешение на работу, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.).

2.5.2.2. Иностранный гражданин, прибывший в РФ в порядке, требующем получения визы:

- паспорт, удостоверяющий личность иностранного гражданина и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа

исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты;

- документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в Российской Федерации (виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.) (Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»).

Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ в порядке, требующем получения визы, определяется сроком действия выданной ему визы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5.2.3. Иностраный гражданин, являющийся лицом без гражданства, предъявляет один из следующих документов:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства. (ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

2.6. Заселение в «МонАрх Москва Отель» несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

2.7. Заселение в «МонАрх Москва Отель» несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них).

2.8. При оформлении проживания служба приема и размещения осуществляет регистрацию Гостя и выдает ему ключ, обеспечивающий доступ в гостиничный номер на оплаченный период проживания. Основанием для выдачи ключа от гостиничного номера является заполненная регистрационная карта Гостя с указанием сроков проживания Гостя и заверенная подписью Гостя. Оплата проживания и дополнительных услуг производится Гостем в полном объеме до момента выезда из Отеля. Гость обязан предоплатить услуги проживания для заезда в полном объеме, только если иное не указано в договоре. При осуществлении расчетов с Гостем Отель выдает Гостю кассовый чек.

2.9. Служба приема и размещения «МонАрх Москва Отель» вправе отказать в заселении в Отель лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. При агрессивном поведении

Гостя «МонАрх Москва Отель» оставляет за собой право вызвать полицию для разрешения спорных вопросов и соблюдения правил и норм поведения в общественных местах.

2.10. При наличии в «МонАрх Москва Отель» свободных гостиничных номеров Гость вправе занимать гостиничный номер любой категории при условии полной оплаты выбранного гостиничного номера.

2.11. В случае временного выезда из «МонАрх Москва Отель» Гость, не заявивший об этом сотрудникам службы приема и размещения, и не уплативший предварительно время отсутствия, теряет право на проживание и подлежит выселению. Гостиничный номер считается использованным Гостем при условии нахождения его личных вещей в гостиничном номере, и подлежит оплате в соответствии с прейскурантом Отеля.

2.12. Отдел бронирования производит бронирование гостиничных номеров в Отеле. Отдел бронирования принимает заявки на бронирование от юридических и физических лиц в письменной форме с помощью почтовой, электронной или факсимильной связи, а также путем непосредственного обращения в службу приема и размещения. Бронирование гостиничного номера производится в течение 24 часов с момента получения заявки при наличии свободных гостиничных номеров. При бронировании, размещении или при свободном заселении, Гость выбирает категорию гостиничного номера, а право выбора конкретного гостиничного номера, принадлежащего данной категории, остается за администрацией Отеля.

2.13. В заявке на бронирование гостиничных номеров юридические лица указывают (сообщают) реквизиты, граждане - контактную информацию для связи; количество Гостей, фамилии и гражданство Гостей; дату и время заезда, выезда; количество и категорию гостиничных номеров; вид оплаты; дополнительные услуги, не входящие в стандартное обслуживание. При последующем изменении заявки на бронирование Гость предоставляет Отелю сведения не позднее, чем за трое суток до момента заселения при размещении более 20 человек, и за сутки - при размещении до 20 человек, в противном случае администрация Отеля не гарантирует наличие свободных гостиничных номеров.

3. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ

3.1. Бронирование гостиничного номера в Отеле осуществляется путем направления заявки в отдел бронирования Отеля посредством телефонной или электронной связи.

- Контакты для телефонной связи: +7 (495) 995 14 50
- Контакты для электронной связи: reservations@rmmch.ru

3.2. При гарантированном бронировании (с использованием тарифа «лучшая цена дня») Отель ожидает Гостя до 12:00 часов дня, следующего за днём запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования (после 16:00 (по московскому времени) дня заезда), а также опоздания или незаезда Гостя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой гостиничного номера в размере 1 ночи проживания. При опоздании более чем на сутки, гарантированное бронирование аннулируется.

3.3. При негарантированном бронировании Отель ожидает Гостя до 16:00 часов в день заезда, после чего Отель оставляет за собой право аннулировать бронирование без уведомления Гостя.

3.4. При использовании специальных тарифов, промо-акций и договорных цен условия могут отличаться.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ «МОНАРХ МОСКВА ОТЕЛЬ»

4.1. Цена гостиничного номера указывается в регистрационной карте, которая является договором-офертой. Плата за проживание в «МонАрх Москва Отель» производится в соответствие с единым расчетным часом. Отелем установлена посуточная оплата проживания в гостиничном номере. Почасовое проживание, а также почасовая тарификация стоимости проживания в Отеле не предусмотрены. Минимальный тариф на проживание – стоимость гостиничного номера за сутки.

4.2. Оплата на усмотрение Гостя производится любым из перечисленных ниже способов:

- за наличный расчет только в рублях – валюте Российской Федерации;
- гостиница может (но не обязана) проводить оплату платежной банковской картой (в том числе международными картами);
- безналичный расчет (путем перечисления денежных средств на расчетный счет «МонАрх Москва Отель»). Оплата по безналичному расчету должна поступить на расчетный счет гостиницы до момента заселения Гостя. В противном случае, оплата взимается с Гостя.

4.3. В случае выезда Гостя из гостиничного номера, ранее указанного в оплаченном счете срока, возврат денежных средств осуществляется по письменному заявлению Гостя установленной формы, с указанием времени выезда. За первые сутки проживания денежные средства Гостю не возвращаются. Исключениями являются случаи, при которых в договоре / подтверждении бронирования указаны иные условия возврата денежных средств Гостю.

4.4. Во время проживания в «МонАрх Москва Отель» Гость может пользоваться различными дополнительными услугами, предоставляемыми Отелем. В течение проживания Гостя на его гостиничный номер производятся начисления за те дополнительные услуги, которыми Гость воспользовался только при условии гарантированной оплаты данных услуг – депозита. Депозит составляет 6000 (шесть тысяч) рублей за каждые сутки проживания Гостя в Отеле и может быть оставлен наличными или с помощью авторизации на банковской карте Гостя. В день выезда из «МонАрх Москва Отель» Гость оплачивает на стойке приема и размещения счет за дополнительные услуги. В случае выезда из «МонАрх Москва Отель» без оплаты дополнительных услуг сотрудники службы приема и размещения вправе снять авторизованную с банковской карты Гостя неоплаченную сумму.

4.5. Не взимается плата за проживание детей в «МонАрх Москва Отель» в возрасте до 12 лет при условии их размещения с родителями (опекунами) в одном гостиничном номере без предоставления дополнительного места (дополнительная кровать). В случае, если детям в возрасте до 12 лет предоставляется дополнительное место (дополнительная кровать), дополнительно взимается за каждые сутки проживания:

- от 0 до 6 лет – не взимается;
- от 7 до 11 лет - 1050 (одна тысяча пятьдесят) рублей;
- с 12 лет – 2100 (две тысячи сто) рублей.

4.6. Гостю предоставляется без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- Вызов скорой помощи;
- Побудка к определенному времени;
- Предоставление кипятка, швейного набора, фена, льда, а также предметов личной гигиены.
- Телефон, кондиционер, спутниковое ТВ, электрочайник, чайная посуда;
- На каждого Гостя: махровый халат, тапочки, полотенца, туалетные принадлежности индивидуального пользования;
- Тренажерный зал (24 часа в сутки);
- Пользование бассейном/сауной в установленное рабочее время с 07:00 до 23:00 ежедневно;
- Ежедневная уборка номера (24 часа в сутки);
- При длительном проживании смена постельного белья (один раз в три дня) и полотенце (ежедневно);
- Индивидуальные депозитные ячейка (круглосуточно);
- Охрана территории Отеля (круглосуточно);
- Предоставление детской кроватки (по запросу);
- Беспроводной интернет (5 Мбит/с)
- Багажная комната;
- Наличие в каждом гостиничном номере гладильной доски с утюгом;
- Чайный и кофейный набор;
- Минеральная вода;
- Зонт (по запросу).

4.7. Гостю, по его желанию, оказываются дополнительные платные услуги по ценам, в соответствии с действующим в «МонАрх Москва Отель» прейскурантом:

- Услуги прачечной, химчистки и глажки;
- Услуги консьержа (заказ такси, театральных билетов, экскурсий и др.)
- Услуги общественного питания;
- Проведение мероприятий и конференций;
- Телефонная связь (местные, междугородные, международные звонки).

5. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В «МОНАРХ МОСКВА ОТЕЛЬ»

5.1. Гость обязан соблюдать установленные в «МонАрх Москва Отель» правила проживания и правила пожарной безопасности.

5.2. По просьбе Гостей администрация «МонАрх Москва Отель» разрешает находиться посторонним лицам в гостиничном номере с 8.00 часов до 23.00 часов. При необходимости посторонним лицам остаться в Отеле после 23.00 часов, их дальнейшее пребывание в Отеле возможно исключительно при условии их регистрации на стойке службы приема и размещения. Для регистрации посетитель обязан

предоставить на стойку службы приема и размещения документ, удостоверяющий личность, указанный в пункте 2.6. настоящих Правил. При этом если категория гостиничного номера позволяет подселение, дополнительная оплата за гостиничный номер не взимается; также предусматривается заселение в другой гостиничный номер при условии полной оплаты другого гостиничного номера (при наличии свободных гостиничных номеров).

5.3. В целях обеспечения безопасности на территории «МонАрх Москва Отель» ведется видеонаблюдение.

5.4.1 Администрация Отеля отвечает за сохранность личных вещей Гостя, находящихся в гостиничном номере, за исключением: денежных средств, ценных вещей и ценных бумаг, а также драгоценностей. Отель отвечает за утрату денежных средств, ценных вещей, ценных бумаг, драгоценностей Гостя при условии, если они были приняты Отелем на хранение либо помещены Гостем в предоставленный ему Отелем индивидуальной депозитной ячейки, размещенной на стойке службы приема и размещения.. Гость, обнаруживший утрату или повреждение своих вещей, обязан незамедлительно сообщить об этом администрации Отеля. В противном случае Отель освобождается от ответственности за не сохранность вещей Гостя.

5.4.2 Гость несёт всю полноту ответственности за нахождение в своём номере посторонних лиц, как проживающих, так и не проживающих в отеле, а также за соблюдение ими настоящих правил при их нахождении в его номере. Проход приглашённого лица в номер потребителя возможен только в сопровождении самого потребителя.

Гость обязан зарегистрировать приглашённое им в свой номер лицо у администратора на стойке приёма и размещения гостей отеля, в случае пребывания этого лица в номере в ночное время (после 23:00). Регистрация возможна только при наличии у приглашённого лица документа, удостоверяющего личность. Отсутствие документа, удостоверяющего личность, является законным основанием для отказа приглашённому лицу находиться в отеле в ночное время.

5.5. В случае обнаружения персоналом Отеля после выезда Гостя забытых им вещей и (или) документов, забытые и найденные в отеле вещи хранятся в надёжном месте, недоступном для посторонних лиц и отправляются гостю по запросу за счет Гостя. При этом ценные вещи, включая деньги, ювелирные изделия, банковские карты, антикварные изделия, дорогостоящую парфюмерию и косметику, часы, электронную технику, предметы дорогой одежды от известных производителей и т.п., хранятся отдельно от других вещей. Срок хранения забытых вещей составляет 90 суток. Срок хранения особо ценных вещей (деньги, банковские карты, документы, драгоценности, техника и т.д.) составляет 12 месяцев.

Расходы по отправке и доставке забытых вещей несет владелец. Срок хранения найденной банковской карты определяется возможностью немедленно связаться с её владельцем. При отсутствии такой возможности, карта уничтожается после связи с банком, выпустившим её, в соответствии с его рекомендациями.

Забытая гостем вещь, востребованная им в течение указанных сроков хранения, возвращается ему с соблюдением процедур, предусмотренных внутренним стандартом предприятия по хранению и возврату потерянных и найденных вещей.

Отель оставляет за собой право утилизировать вещи по истечении срока их хранения согласно внутренней процедуре.

5.6. При отсутствии Гостя по месту проживания более суток с момента истечения согласованного срока проживания (согласно расчетному часу), администрация Отеля вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в гостиничном номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация Отеля берет под ответственное хранение. Прочее имущество передается в камеру хранения Отеля, к указанному имуществу применяются положения пункта 5.5. настоящих Правил.

5.7. Гость обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию «МонАрх Москва Отель», соблюдать чистоту и установленный порядок проживания. В случае утраты или повреждения Гостем имущества «МонАрх Москва Отель», он возмещает стоимость нанесенного ущерба на основании действующего в Отеле прейскуранта.

5.8. Гость обязан соблюдать правила пользования электробытовыми приборами «МонАрх Москва Отель»:

Гостиничные номера Отеля оборудованы следующими электробытовыми приборами: телевизор с пультом ДУ, чайник, кофе-машина, фен, утюг, мини-бар. Пользоваться электробытовыми приборами, входящими в комплектацию гостиничного номера, необходимо строго по их назначению.

Гостям строго запрещается пользоваться в гостиничном номере нагревательными приборами, не входящими в комплектацию гостиничного номера (кипятильниками, плитками, микроволновыми печами, обогревателями).

Гостиничные номера Отеля оборудованы розетками с напряжением 220 В.

Покидая гостиничный номер Отеля, Гость обязан выключить все электробытовые приборы.

5.9. Гость в целях личной безопасности и обеспечения сохранности имущества при выходе из гостиничного номера обязан:

- закрыть окна;
- выключить электроосветительные приборы;
- закрыть водопроводные краны;
- выключить электробытовые приборы;
- закрыть на замок входную дверь в гостиничный номер.

5.10. Гостю, проживающему в «МонАрх Москва Отель» запрещается:

- оставлять в гостиничном номере посторонних лиц в свое отсутствие;
- передавать ключи от гостиничного номера посторонним лицам;
- приносить в гостиничный номер и хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, а также оружие без соответствующего разрешения;
- выносить из номера принадлежащее отелю имущество, включая постельные принадлежности, оборудование и предметы интерьера;
- изменять расстановку мебели и передвигать её без согласования с администрацией отеля;

- оскорблять сотрудников отеля, в том числе используя ненормативную лексику, принижать достоинство, переходить на личности, угрожать;
- держать животных (собака, весом до 10 кг), насекомых, птиц и иных представителей фауны без переносок;
- сдавать продукты питания на кухню и в рестораны отеля;
- пользоваться в гостиничном номере нагревательными приборами, не входящими в комплектацию гостиничного номера;
- приглашать в гостиничный номер гостей после 23.00 часов до 08.00 часов, не зарегистрировав на стойке приема и размещения;
- совершать действия, нарушающие тишину и покой других граждан, проживающих в Отеле, в ночное время с 22.00 часов до 08.00 часов.

5.11. При выезде из Отеля Гость обязан:

- произвести полный расчет за предоставленные ему услуги;
- сдать в службу приема и размещения ключ от гостиничного номера.

5.12. При несвоевременной оплате гостиничного номера, в случае неоднократного или грубого нарушении настоящих Правил, а также в случае нахождения в гостиничном номере посторонних лиц после 22.00 часов и до 08.00 часов, нарушения общественного порядка администрация «МонАрх Москва Отель» вправе досрочно расторгнуть договор с Гостем в одностороннем порядке. При выселении Гость обязан оплатить фактически оказанные ему услуги в соответствии с прейскурантом Отеля.

5.13. В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» во всех гостиничных номерах, а также во всех местах общественного пользования, таких как лобби-бар, ресторан, этажи и др. в «МонАрх Москва Отель» запрещено курение табака или потребление любой никотиносодержащей продукции (а лучше, «курение в любом виде»). Административная ответственность за нарушение законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае выявления факта курения в номере или в другом помещении отеля гость оплачивает сумму за генеральную уборку помещения, стоимость которой устанавливается администрацией отеля на текущий период времени для очистки предметов интерьера помещения и воздуха в нём от запаха дыма. При повторном нарушении отель оставляет за собой право отказать потребителю в оказании ему гостиничных услуг.

Факт курения потребителя устанавливается по наличию запаха, и/или сигаретного дыма, и/или окурка, и/или табачного пепла. Установленный факт курения оформляется Актом, подписанным членами формируемой для этого комиссии в составе трёх человек (старший смены охраны, дежурный супервайзер хозяйственного отдела и горничная).

Отель также взимает плату за вынужденную дополнительную уборку помещений в зависимости от категории номер.